

PROGRAMA TALLER

GESTIONA-T:

ASESORAMIENTO PARA IMPLANTAR UN CERTIFICADO DE CALIDAD

(Para 27 ONG que trabajan en el tratamiento y prevención de adicciones con o sin sustancias y otros problemas o patologías asociadas)

Ejecución técnica:



Financiado por:



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TALLER

TÍTULO:	TALLER 4: FORMULACIÓN, GESTIÓN, JUSTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
Número de horas:	6, distribuidas en 2 días.
Modalidad:	Aula Virtual.
Fechas:	Grupo A: 12 (martes) y 19 (martes) de mayo de 2026. Grupo B: 13 (miércoles) y 20 (miércoles) de mayo de 2026.
Horario:	De 10:00 a 11:30 y de 11:45 a 13:15 los dos días y los tres grupos (horario peninsular).
Enlace de conexión:	El taller se realizará a través de la Plataforma Teams. Se enviará un enlace a cada persona participante.
Lugar:	No procede.
Docente:	José Luis Antolín.

2. OBJETIVOS DEL TALLER

1. Sensibilizar a las personas y Organizaciones participantes sobre la importancia de formular proyectos claros, estructurados y medibles.
2. Dotar a las personas y Organizaciones participantes de conocimientos suficientes para desarrollar de manera adecuada las diferentes fases del ciclo de proyecto: formulación, ejecución, evaluación y justificación.
3. Dotar a las personas y Organizaciones participantes de herramientas prácticas, ejemplos y estrategias que les faciliten afrontar las distintas fases del ciclo de proyecto: formulación, ejecución, evaluación y justificación.
4. Conocer, desde una experiencia práctica, los pasos a seguir para la formulación, gestión, evaluación y justificación de proyectos sociales.

3. CONTENIDOS DEL TALLER

MÓDULO I: LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

1. LAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y LOS ORGANISMOS PRIVADOS:
 - 1.1. Tipos de convocatorias.
 - 1.2. Búsqueda de convocatorias.

2. METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y SUS FASES

2.1. Fases para la formulación de proyectos

- Fase 1: Preparativos para la formulación.
- Fase 2: Formulación del proyecto.
- Fase 3: Elaboración del presupuesto.
- Fase 4: Preparación de la documentación administrativa.
- Fase 5: Presentación de la documentación al financiador.

2.2. La gestión de los documentos.

3. VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA POR PARTE DEL FINANCIADOR

- 3.1. Atención a posibles requerimientos del financiador.
- 3.2. Resolución de la convocatoria y ajuste del proyecto (si procede).

MÓDULO II: LA EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS

4. METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

- 4.1. Preparativos para la gestión y ejecución.
- 4.2. Ejecución del programa.
- 4.3. Seguimiento del presupuesto.
- 4.4. Gestión administrativa del programa.

5. METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

5.1. La evaluación a través de la gestión de indicadores:

- 5.1.1. Definiciones.
- 5.1.2. Tipos de indicadores.

5.2. La justificación del proyecto:

- 5.2.1. Preparativos para la justificación.
- 5.2.2. La justificación técnica.
- 5.2.3. La justificación económica.
- 5.2.4. Preparación y presentación de la documentación.
- 5.2.5. Atención a posibles requerimientos.

6. A MODO DE CONCLUSIÓN: CONSIDERACIONES FINALES.

4. OBSERVACIONES

PLAZO INSCRIPCIÓN: Desde el 16 de abril (jueves) hasta el 11 de mayo de 2026 (lunes) ambos inclusive.

INSCRIPCIÓN:

1. Cada grupo, en principio, está limitado a 25 plazas.
2. En el momento de la inscripción, cada persona debe indicar el orden de preferencia de grupo, de tal forma que si cuando llegue su inscripción el grupo elegido está completo, automáticamente se le asignará el de segunda elección.
3. Se pueden inscribir todas las personas que quiera la Organización.
4. Las inscripciones se hacen todas en la misma ficha, aunque si con posterioridad se quiere inscribir alguien, lo puede hacer.