

PROGRAMA TALLER

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TALLER

TÍTULO:	FORMULACIÓN, GESTIÓN, JUSTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS (Taller 4 Gestiona-t).
Número de horas:	6, distribuidas en 2 días.
Modalidad:	Aula Virtual. Se facilitará un enlace para la conexión a todas las personas participantes.
Fechas:	Grupo A: 15 (jueves) y 19 (lunes) de junio de 2023.
	Grupo B: 20 (martes) y 22 (jueves) de junio de 2023
	Grupo C: 26 (lunes) y 28 (miércoles) de junio de 2023.
Horario:	De 10:00 a 11:30 y de 11:45 a 13:15 los dos días y los tres grupos (horario peninsular).
Enlace de conexión:	El curso se realizará a través de la Plataforma Teams. Se enviará un enlace a cada persona participante.
Lugar:	No procede.
Docente:	José Luis Antolín.

2. OBJETIVOS DEL TALLER

1. Dotar a las Organizaciones participantes de conocimientos y herramientas suficientes para formular, gestionar evaluar y justificar proyectos.

3. CONTENIDOS DEL TALLER

MÓDULO I: LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

- 1. LAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE LOS ORGANISMOS PRIVADOS:**
 - 1.1. Tipos de convocatorias.**
 - 1.1.1. Descripción de los tipos de convocatorias públicas.
 - 1.1.2. Descripción de los tipos de convocatorias privadas.
 - 1.2. Lugares donde encontrar convocatorias.**
 - 1.2.1. Búsqueda de convocatorias públicas.
 - 1.2.2. Búsqueda de convocatorias privadas.
- 2. METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y SUS FASES**
 - 2.1. Fases para la formulación de proyectos**

Fase 1: Preparativos para la formulación.
Fase 2: Formulación del proyecto: puntos clave a tener en cuenta.
Fase 3: La elaboración del presupuesto.
Fase 4: La preparación de la documentación administrativa y su entrega al financiador.
 - 2.2. La gestión de los documentos.**
- 3. LA VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA POR PARTE DEL FINANCIADOR**
 - 3.1. La atención a posibles requerimientos del financiador.**
 - 3.2. La resolución de la convocatoria y el ajuste del proyecto (si procede).**

MÓDULO II: LA EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS

4. METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

- 4.1. Preparativos para la gestión y ejecución.
- 4.2. La ejecución del programa.
- 4.3. El seguimiento del presupuesto.
- 4.4. La gestión administrativa del programa.

5. METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

5.1. La evaluación a través de la gestión de indicadores:

- 5.1.1. Definiciones.
- 5.1.2. Tipos de indicadores.
- 5.1.3. Claves para la definición y gestión de los indicadores.
- 5.1.4. El seguimiento y análisis de los indicadores.

5.2. La justificación del proyecto:

- 5.2.1. Preparativos para la justificación.
- 5.2.2. Elaboración de la justificación técnica.
- 5.2.3. Elaboración de la justificación económica.
- 5.2.4. Preparación y entrega de la documentación.
- 5.2.5. Atención a posibles requerimientos.

A MODO DE CONCLUSIÓN: CONSIDERACIONES FINALES



4. OBSERVACIONES

Los grupos están pensados para 25 personas. A medida que se cubran las plazas, se irán cerrando los diferentes grupos y habrá que acogerse a las plazas que queden libres.