

## PROGRAMA TALLER

### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TALLER

<b>TÍTULO:</b>	<b>FORMULACIÓN, GESTIÓN, JUSTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS</b>
<b>Fecha y número de horas:</b>	Del 15 al 30 de junio (ambos inclusive). El taller tiene una duración de 6 horas; pero la persona participante dispone de este periodo de tiempo para realizarlo.
<b>Modalidad y horario:</b>	El taller se realiza en modalidad de teleformación a partir de la plataforma Moodle. La plataforma está disponible de lunes a domingo las 24 horas del día.
<b>Docente:</b>	José Luis Antolín Villalonga

### 2. OBJETIVOS DEL TALLER

1. Aprender a leer e interpretar una convocatoria de subvención.
2. Dotar de estrategias para formular un proyecto a partir de una convocatoria de subvención.
3. Conocer, desde una experiencia práctica, los pasos a seguir para la formulación, gestión, evaluación y justificación de proyectos sociales.
4. Dotar de conocimientos básicos para evaluar los proyectos a partir de la gestión de indicadores.

### 3. CONTENIDOS DEL TALLER

#### MÓDULO I: LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

1. **LAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE LOS ORGANISMOS PRIVADOS:**
  - 1.1. Tipos de convocatorias.
  - 1.2. Lugares donde encontrar convocatorias.
2. **METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y SUS FASES**
  - 2.1. **Fases para la formulación de proyectos**

Fase 1: Preparativos para la formulación.  
Fase 2: Formulación del proyecto: puntos clave a tener en cuenta.  
Fase 3: La elaboración del presupuesto.  
Fase 4: La preparación de la documentación administrativa y su entrega al financiador.
  - 2.2. **La gestión de los documentos.**
3. **LA VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA POR PARTE DEL FINANCIADOR**
  - 3.1. **La atención a posibles requerimientos del financiador.**
  - 3.2. **La resolución de la convocatoria y el ajuste del proyecto (si procede).**

#### MÓDULO II: LA EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS

4. **METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**
  - 4.1. **Preparativos para la gestión y ejecución.**
  - 4.2. **La ejecución del programa.**
  - 4.3. **El seguimiento del presupuesto.**
  - 4.4. **La gestión administrativa del programa.**

## 5. METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

### 5.1. La evaluación a través de la gestión de indicadores:

- 5.1.1. Definición del sistema de indicadores y otros conceptos relacionados.
- 5.1.2. Tipos de indicadores.
- 5.1.3. Claves para la definición y gestión de los indicadores.
- 5.1.4. El seguimiento y análisis de los indicadores.

### 5.2. La justificación del proyecto:

- 5.2.1. Elaboración de la justificación técnica.
- 5.2.2. Elaboración de la justificación económica.
- 5.2.3. Preparación y entrega de la documentación.
- 5.2.4. Atención a posibles requerimientos.

## 6. A MODO DE CONCLUSIÓN: CONSIDERACIONES FINALES



## 4. OBSERVACIONES