

AGENDA ACCIÓN FORMATIVA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

| | |
|---------------------------------|--|
| Título Acción Formativa: | ¿CÓMO CONSEGUIR UN CERTIFICADO DE CALIDAD EN UNA ORGANIZACIÓN SOCIAL? |
| Modalidad: | Teleformación |
| Número de horas: | 6 horas. Desde el 14/09/2020 al 30/09/2020. |
| Docentes: | José Luis Antolín. Nuria Rodríguez. Fructuoso de Castro. |


2. CONTENIDOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA
CONTENIDOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA
MÓDULO I:
DE LOS ASPECTOS BÁSICOS EN LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES A LOS MODELOS DE CALIDAD
1. LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

- 1.1. Definición de gestión de una organización.
- 1.2. Estructura de la gestión de una organización.
- 1.3. La predisposición al cambio y a la mejora continua.

2. PRIMEROS PASOS PARA UNA GESTIÓN BÁSICA DE LAS ORGANIZACIONES

- 2.1. La Misión.
- 2.2. La Visión.
- 2.3. Los Valores.
- 2.4. El organigrama.
- 2.5. El Mapa de Procesos.
- 2.6. Aspectos legales básicos de la gestión.
- 2.7. La participación en la organización.

3. DE LA GESTIÓN BÁSICA A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN GLOBAL EXCELENTE Y MODELOS DE TRANSFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES.

- 3.1. Orígenes y antecedentes de los sistemas de gestión.
- 3.2. La necesidad de un modelo de gestión.

MÓDULO II:
EL CERTIFICADO DE CALIDAD A PARTIR DEL ESQUEMA DE RECONOCIMIENTO A LA GESTIÓN Y AL COMPROMISO SOCIAL
4. EL ESQUEMA DE RECONOCIMIENTO A LA GESTIÓN Y AL COMPROMISO SOCIAL DE LA FGD: UN MODELO DE GESTIÓN GLOBAL PARA LAS ORGANIZACIONES SOCIALES

- 4.1. Introducción: un modelo pensado para las Organizaciones Sociales.
- 4.2. El Modelo Teórico o esquema de Referencia.
- 4.3. Desarrollo del Modelo o Esquema de referencia.

4.3.1. Las Siete Fases de ciclo de proyecto, aplicados a la Organización.

- 1. Análisis de las necesidades de los Grupos de Interés.
- 2. Estimación de Recursos y Presupuesto.
- 3. Planificación y formulación de proyectos.

4. Gestión de los Recursos Humanos y Financieros.
5. Desarrollo y seguimiento de Proyectos.
6. Evaluación, Justificación y Medición del impacto.
7. Aprendizaje y mejoras.

4.3.2. Los Cinco Aspectos Transversales.

1. Sostenibilidad medioambiental, económica y captación de fondos.
2. Comunicación y participación de los GGII.
3. Fomento del talento y desarrollo de las capacidades de profesionales y personas voluntarias.
4. Principios éticos, transparencia y coherencia con los valores. Impulso de los líderes.
5. Multiculturalidad, género e igualdad.

4.3.3. Estructura de los Estándares de Reconocimiento a la Gestión y al Compromiso Social.

5. METODOLOGÍA PARA CONSEGUIR UN CERTIFICADO DE CALIDAD ENMARcado EN EL ESQUEMA DE RECONOCIMIENTO A LA GESTIÓN Y AL COMPROMISO SOCIAL DE LA FGD.

- 5.1. La autoevaluación. Detección de Puntos Fuertes y Áreas de Mejora.
- 5.2. El Plan de Calidad: el documento marco para implantar el Sistema de Calidad en la Gestión.
- 5.3. El Plan de Mejora: el instrumento para implantar el Plan de Calidad.

6. LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE CALIDAD.

- 6.1. Descripción y objetivos del Certificado de Calidad.
- 6.2. Metodología para obtener el Certificado de Calidad.
- 6.3. Las evaluaciones de seguimiento.
- 6.4. La acreditación del certificado de calidad ante los Organismos Públicos y Privados que ofertan convocatorias de subvenciones.



3. OBSERVACIONES

1. El curso se va a realizar a través de la Plataforma Moodle.
2. Al tratarse de un curso en modalidad de teleformación, cada persona participante se organiza los tiempos de acuerdo a sus posibilidades, dentro del periodo de las fechas indicadas, pudiendo acceder a la Plataforma Moodle todas las veces que lo desee y durante las 24 horas del día.