

INDICE

1. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:

- **Nombre:** Asociación de personas con discapacidad intelectual de Las Palmas (APROSU)
- **Persona de contacto:** Ana Isabel Ruano Suárez
- **Cargo:** psicóloga
- **e-mail:** psicologiaco@aprosu.com
- **Teléfono:** 928320861
- **Página web:** www.aprosu.com
- **Breve descripción de la actividad:**

Realización de una buena práctica a través de una formación interna creativa e innovadora basada en el conocido juego de mesa Trivial Pursuit dirigida a los trabajadores de los diferentes servicios de la Asociación.

TITULO DE LA BUENA PRÁCTICA: Fórmate jugando

2. RESUMEN EJECUTIVO

- **Resultado obtenido:**

Participación de un total de 81 profesionales de toda la Asociación. Alto grado de satisfacción por parte de los profesionales asistentes, quienes valoraron el Trivial de APROSU como muy buena o excelente práctica.
- **Principal lección aprendida:**

El aprendizaje y la adquisición de conocimientos a través del juego ha sido muy significativo y relevante para los trabajadores, más que las formaciones anteriores basadas en el modelo tradicional de exposición de contenidos. La implicación y participación de todos los profesionales de la Asociación, sin distinción de puestos de trabajo o categorías profesionales ha favorecido un clima cercano y cálido. El fomento del trabajo en equipo a través de la colaboración y el intercambio de conocimientos.
- **Nivel de posible aplicabilidad a otras organizaciones (alto/medio/bajo)**

Alta aplicabilidad.
- **Resumen de la Buena Práctica**

Un equipo de profesionales de la Asociación y la directora-gerente de la misma decidieron que había la necesidad de realizar una formación interna para trasladar todos los contenidos de la Asociación. Pero, no queríamos que fuera una formación más, queríamos que fuera especial, diferente, atractiva y significativa para todos. De ahí, que surgiera la idea de realizar el juego del Trivial de APROSU. Para ello, nos pusimos manos a la obra para elaborar todo lo necesario para llevarla a cabo, tablero, presentación en Power Point y lo más importante las preguntas.

Reservados todos los derechos. No se permite transmitir a terceros alguna parte de esta publicación, cualesquiera que sea el medio empleado –electrónico, mecánico, fotocopia, grabación, etc.- sin el permiso previo de la organización dueña de la buena práctica.

3. DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

3.1 Resultados

Datos de partida y objetivos que buscaba con la implantación de la Buena Práctica

Esta Buena Práctica surgió como respuesta a una necesidad que se observó después de la encuesta de satisfacción y clima laboral que se realizó en diciembre de 2016 a todos los trabajadores de la entidad. La evaluación dejó al descubierto el desconocimiento que tenía gran parte de los trabajadores sobre la misión, visión, valores, historia y objetivos que persigue la Asociación.

Por lo que, los objetivos que se identificaron para implantar la Buena Práctica fueron los siguientes:

- Adquirir los conocimientos sobre la misión, visión, valores, historia, plan estratégico, metodologías y sistemas de gestión de la Asociación.
- Transmitir los conocimientos a través de una metodología más activa, participativa y significativa a través del juego.
- Fomentar las relaciones entre todos los diferentes profesionales y voluntarios de la Asociación.
- Fomentar el trabajo en equipo y el intercambio de conocimientos y experiencias.

Resultados alcanzados tras implantarla

Los resultados han sido muy satisfactorios ya que los profesionales participantes han considerado la formación a través del Trivial de APROSU como muy buena o excelente. A su vez, han valorado positivamente la oportunidad de interactuar y relacionarse con otros profesionales de la Asociación y poder así, compartir conocimientos entre ambos.

3.2 Enfoque

Lo que la organización se planteó hacer y las razones para desarrollar la BP.

La Asociación se planteó dar respuesta a los datos descubiertos después de la encuesta de satisfacción y clima laboral para cubrir esa necesidad que se había hecho visible en los resultados. Para ello, decidió ofrecer una formación más dinámica, atractiva, participativa, de todos y para todos los profesionales de la Asociación a través de la modificación y personalización del conocido juego Trivial Pursuit.

Descripción de la sistemática.

Los comienzos.

La Buena Práctica se comenzó por la creación de un tablero circular con la forma característica del Trivial Pursuit, identificándose las secciones con los mismos colores que el juego tradicional. Aquí pudimos dar rienda suelta a toda nuestra creatividad y talento artístico para personalizar el tablero con el logo de la Asociación. Se tuvo en cuenta hasta el más mínimo detalle, las piezas identificativas para cada equipo y los quesos y quesitos para cada categoría

y por supuesto las tarjetas con las preguntas. En esta fotografía se puede apreciar el resultado de muchas horas de trabajo, cariño y dedicación.



La puesta a punto.

Una vez terminado el trabajo artístico, tuvimos que comenzar a formular las preguntas que recogerían los contenidos más relevantes e importantes que debían conocer todos los profesionales de la Asociación. Para ello, creamos 6 categorías de preguntas: Historia y organización; Sistemas de gestión y calidad; Sistemas de gestión medioambiental; Ética, Planificación centrada en la persona y Apoyo conductual positivo. Estas categorías sostienen los pilares por los que se rige la Asociación en la actualidad. Las preguntas fueron formuladas de diferentes formas: verdadero o falso; elección única; elección múltiple; y preguntas abiertas. Concluimos, seleccionando un total de 150 preguntas, unas 25 preguntas para cada categoría. Por supuesto, no nos podíamos olvidar del diseño y la impresión de las mismas.

Llegó el momento.

Durante el mes de febrero y marzo del año 2017 se realizó la Buena Práctica a través del Trivial de APROSU a todos los profesionales de la Asociación. La formación se realizó en 4 sesiones, ya que se dividió a todo el personal en 4 grupos. Seleccionamos los grupos de manera que hubiera profesionales de diferentes categorías y servicios, para así favorecer que “jugasen” con personas que no tratan en su día a día. Además, las sesiones se hicieron en diferentes horarios, uno de tarde y otro de mañana, para facilitar la asistencia de todos los profesionales y el buen funcionamiento de los servicios. Una vez hechos los grupos, el azar entraba en juego, ya que al entrar en la sala dónde se impartía “el juego”, cada profesional recibía un número. De modo que, se formaban cinco pequeños equipos. Cada equipo debía elegir su nombre y además, su figura para tirar cuando le tocara.

Todos ganamos.

Como en cualquier juego, siempre hay un ganador, y en este caso también fue así. Los 4 equipos ganadores de las 4 sesiones, es decir, los que más preguntas acertaron y por lo tanto, consiguieron quesitos de todas las categorías, recibieron un premio muy dulce, una cesta surtida con diferentes golosinas, bombones y chocolates, que por supuesto quisieron compartir con el resto de compañeros. En estas fotografías del final de cada sesión del juego del Trivial de APROSU poder ver las caras de alegría y satisfacción de todos.



3.3 Despliegue

Acciones realizadas para poner en práctica la BP.

- Formación del equipo de trabajo que realizó la propuesta del Trivial de APROSU. Compuesto por: la psicóloga del servicio de viviendas, la psicóloga de los servicios diurnos, la coordinadora de la Planificación Centrada en la Persona (PCP) y la formadora de la Asociación.
- Distribución de tareas y responsabilidades.
- Preparación del material para desempeñar el juego (tablero, preguntas y presentación en Power Point)
- Realización de cronograma con fechas de las sesiones.
- Realización de los grupos de profesionales participantes.
- Ejecución de las 4 sesiones del juego.
- Evaluación por parte de los profesionales participantes de la Buena Práctica del Trivial APROSU.

Áreas en las que se ha implantado.

La Buena Práctica de la realización del Trivial de APROSU ha sido transversal para toda la Asociación, ya que han participado todos los profesionales que forman parte de ella, independientemente del puesto de trabajo que desempeñan. Por lo que, están incluidos los

Reservados todos los derechos. No se permite transmitir a terceros alguna parte de esta publicación, cualesquiera que sea el medio empleado –electrónico, mecánico, fotocopia, grabación, etc.- sin el permiso previo de la organización dueña de la buena práctica.

profesionales de atención directa de los servicios de viviendas (residencia, 3 hogares funcionales, 1 piso tutelado), profesionales de atención directa servicios diurnos (Centro Ocupacional y Centro de Día), voluntarios, servicio de limpieza y mantenimiento, departamento de contabilidad, departamento de administración, y resto de profesionales del equipo técnico (trabajadores sociales, psicólogas, coordinadores, fisioterapeuta, logopeda, profesor de informática, formador Medio Ambiental) y dirección-gerencia.

Tiempo de implantación.

La Buena Práctica comenzó a implantarse desde que el equipo detecta la necesidad de transmitir los contenidos desde una perspectiva más cercana y significativa, después de observar los resultados de la encuesta de satisfacción y clima laboral que se realizó a finales de diciembre de 2016. Pero, a partir de febrero es cuando se comienza con todo el proceso y se ejecutan las sesiones los días: 22 de febrero, 23 de febrero, 1 de marzo y 2 de marzo.

3.4 Evaluación y Revisión

Sistema de medida.

Para realizar la evaluación de la formación a través del Trivial de APROSU, se les facilitó a todos los asistentes un cuestionario de satisfacción con los siguientes indicadores y escala de valoración:

➤ **Indicadores:**

1. La organización del curso
2. El nivel de los contenidos
3. La utilidad de los contenidos aprendidos
4. La utilización de medios audiovisuales
5. La utilización de dinámicas de grupo
6. El ambiente del grupo de alumnos
7. La duración de la formación
8. El horario de la formación
9. Valoración general de la formación

➤ **Escala de valoración:** Excelente, muy bueno, bueno, indiferente o malo.

Mejoras identificadas.

- Ampliar el horario para que dé tiempo a finalizar las 150 preguntas del Trivial de APROSU, ya que algunas quedaron sin resolverse. El horario establecido para el turno de mañana fue de 10:00 a 13:00 horas y para el turno de tarde fue de 14:00 a 17:00 horas.
- Espaciar más las sesiones en el tiempo para que pueda asistir el personal que se encuentra de vacaciones, pues las sesiones fueron en dos semanas consecutivas, miércoles 22 y jueves 23 de febrero y miércoles 1 y jueves 2 de marzo.